

## BRENTWOOD UNION FREE SCHOOL DISTRICT

Brentwood, New York 11717

### MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES NUEVOS/CAMBIO DE DOMICILIO\*

PADRES O GUARDIANES, FAVOR DE TRAER IDENTIFICACIÓN CON SU FOTO JUNTO CON LO SIGUIENTE:

1. **CERTIFICADO DE NACIMIENTO** – (ORIGINAL SOLAMENTE PARA JARDÍN INFANTIL)
2. **INMUNIZACIONES: Vacunas necesarias según el Departamento de Salud del Estado de Nueva York**  
(\*\*ver [health.ny.gov/immunization](http://health.ny.gov/immunization))

VACUNAS	PRE-K	JARDÍN INFANTIL	GRADOS 1-5	GRADOS 6-12
DPT/DTaP	4 dosis	4-5 dosis**	4-5 dosis**	3 dosis**
TDAP	N/A	N/A	N/A	1 dosis
POLIO	3 dosis	3-4 dosis**	3 dosis	3-4 dosis**
MMR	1 dosis	1 dosis	2 dosis	2 dosis
HEP B	3 dosis	3 dosis	3 dosis	3 dosis
VARICELLA	1 dosis	2 dosis	1 dosis	2-1 dosis
HIB	1-4 dosis**	N/A	N/A	N/A
PCV	1-4 dosis**	N/A	N/A	N/A

**ES NECESARIO QUE EL REGISTRO DE VACUNAS TENGA TODAS LAS FECHAS Y EL SELLO DEL DOCTOR.**

3. **DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA COLOCACIÓN DE LOS ESTUDIANTES** – Alumnos de la escuela primaria necesitan presentar una tarjeta de cambio de escuela o una libreta de calificaciones. Los niños de Educación Especial necesitan un I.E.P. (Programa Educativo Individual). Estudiantes de la escuela superior necesitan una copia de los cursos completados y las calificaciones.
4. **\*PRUEBA DE RESIDENCIA** – Todos los padres o guardianes legales quienes registran los alumnos deben ser residentes del distrito escolar de Brentwood. **Todas las pruebas de residencia deben tener fecha actual (dentro de los 30 días de la matrícula)**

Para Propietarios	Para Inquilinos
Hipoteca, Escrituras de la Propiedad, Documentos del cierre o Recibo de Contribuciones de la Propiedad.	Recibo de Renta notariado o contrato de arrendamiento notariado.
2 facturas originales (utilidades, tarjeta de crédito, estado de cuenta bancaria, etc.)	2 facturas originales (utilidades, tarjeta de crédito, estado de cuenta bancaria, etc.)
Declaración jurada del propietario notariada	Declaración jurada del propietario notariada.
	Declaración Jurada de Inquilino notariada.

**Correspondencia personal no será aceptada**

5. **CASOS DE CUSTODIA** – Es debido que los custodios o guardianes legales hagan cita con el coordinador de esta oficina antes de la matrícula.
6. **CASOS DE ADOPCIÓN TEMPORAL** – Todos los padres que adoptan niños temporalmente (FOSTER PARENTS) deben presentar al momento de la matrícula una carta de la agencia que indique el nombre de los padres adoptivos temporales, la fecha de nacimiento del alumno y el grado correspondiente. La agencia debe además incluir un historial de la salud del niño/a y las fechas de las vacunas. El formulario DSS 2999 y otras informaciones son necesarias. Solamente la trabajadora del caso puede matricular estudiantes que asisten el Programa de Educación Especial. Si necesita información sobre los requisitos haga el favor de llamar por teléfono a esta oficina al (631) 434-2301.
7. **PADRASTOS** – Es necesario presentar el Certificado de Matrimonio en el momento de las matrículas.
8. **HORARIO** – La oficina de matriculación esta localizada en el edificio de Servicios Especiales en el 52 Tercera Ave. Felicio Administration Building, Brentwood. Las horas son de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes.
9. La Unión de Enlace para Desamparados localizada en la Oficina Central de Matrículas, le facilitará y expedirá matrículas a familias que residan en albergues temporales, (I.e. albergues, refugios, declarado por si solo, o joven sin acompañamiento).
10. Citas para exámenes y evaluaciones pueden ser necesarias. Tales citas, no serán necesariamente el día de la matrícula. Si hay algún problema que no se puede resolver, por favor haga una cita para discutir el problema con un miembro del personal de esta oficina al teléfono 434-2301.

Con su ayuda podemos completar todos los requisitos necesarios para la matrícula de los nuevos alumnos lo mas pronto posible.